1. **АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
	1. **НО Тюменская межрегиональная коллегия адвокатов**
	2. **(ТМКА)**

625007, г. Тюмень,

ул. 30 лет Победы, д.14, оф.1А тел. 8(3452) 52-06-36

28 сентября 2018г.

**ПРИКАЗ № 162**

**О порядке оформления документов на выплату вознаграждений адвокатам**

В целях оптимизации работы по оформлению документов на выплату вознаграждений адвокатам Тюменской межрегиональной коллегии адвокатов, участвующим в уголовных делах по назначению следственных органов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с **01 октября 2018г.** следующий порядок оформления и предоставления в финансовую службу (подразделение) **УМВД России по г. Тюмени** документов на выплату вознаграждений адвокатам, участвующим в уголовных делах по назначению дознавателей и следователей отделов полиции и других подразделений УМВД России по г. Тюмени:

1) адвокаты в срок до **15** и **30** числа каждого месяца предоставляют в бухгалтерию ТМКА **документы-основания для выплаты вознаграждения** за счёт средств федерального бюджета (заявления, постановления), подписанные должностными лицами органов предварительного расследования.

2) ответственный сотрудник ТМКА на основании полученных от адвокатов документов (постановлений) два раза в месяц - не позднее 15 и 30 числа составляет сводный **реестр** с указанием: фамилии, имени, отчества адвоката, наименования подразделения (отдела полиции), фамилии и инициалов подозреваемого (обвиняемого), номера уголовного дела, даты вынесения постановления дознавателем или следователем, количества дней участия адвоката в деле, общей суммы вознаграждения за осуществление защиты по уголовному делу, итоговой суммы вознаграждения, подлежащей выплате адвокату по уголовным делам, внесенным в данный реестр.

 Реестр и документы-основания подшиваются в дело.

3) главный бухгалтер ТМКА на основании представленных адвокатами документов и составленного реестра оформляет не позднее 15 и 30 числа каждого месяца **счёт на оплату** и при необходимости другие первичные бухгалтерские документы.

4) счёта на оплату, реестры и документы-основания с сопроводительным письмом два раза в месяц доставляются в финансовую службу (подразделение) УМВД России по г. Тюмени.

2. Специалисту по кадровому и общему делопроизводству ТМКА Спасской К.В. в срок до 03 октября 2018г.:

1) разработать и представить на утверждение руководителю ТМКА форму реестра постановлений на выплату адвокатам вознаграждения, с учетом сведений, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего приказа.

2) довести до сведения всех адвокатов ТМКА, участвующих в уголовных делах в качестве защитников по назначению следователей и дознавателей УМВД России по г. Тюмени, содержание данного приказа, в том числе путем направления им по электронной почте копии приказа.

3) уведомить УМВД России по г. Тюмени о принятом порядке оформления и предоставления в финансовое подразделение УМВД документов на выплату вознаграждений адвокатам ТМКА, участвующим в уголовных делах по назначению дознавателей и следователей УМВД России по г. Тюмени.

3. Ответственным за своевременное составление реестров постановлений на выплату адвокатам ТМКА вознаграждения, доставку два раза в месяц указанных реестров, первичных документов-оснований и счетов в УМВД России по г. Тюмени назначить специалиста по кадровому и общему делопроизводству ТМКА Спасскую К.В.

4. Главному бухгалтеру ТМКА Берсенёвой Н.В. обеспечить своевременное и правильное оформление счетов на оплату вознаграждений адвокатам согласно установленному порядку.

 **Председатель Президиума ТМКА Сыпачев Ю.И.**